

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб

И.В.Артамонова

Приказ №

15

От « 11 » 01 2018 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в ГБДОУ детском саду № 30 Колпинского района СПб

на 2018 год

Санкт-Петербург
2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 30 Колпинского района СПб на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 30 Колпинского района СПб	Один раз в полугодие	<i>Комиссия по противодействию коррупции</i>
1.2	Представление в отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга отчета по организации деятельности по противодействию коррупции	По запросу	<i>Заведующий М.В.Шкуратова</i>
1.3	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам	В течение года	<i>Заведующий М.В.Шкуратова</i>
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБДОУ	Февраль 2018	<i>Комиссия по противодействию коррупции</i>
2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	Февраль 2018	<i>Заведующий М.В.Шкуратова</i>
2.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2019 год	Декабрь 2018	<i>Комиссия по противодействию коррупции</i>
2.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	<i>Старший воспитатель Пастор А.А.</i>
2.5	Наличие и соответствие действующему законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы оплаты труда, доплат и надбавок, премирования и материального	Постоянно	<i>Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.</i>

стимулирования, критериев по показателям эффективности педагогических работников, работников ГБДОУ		
--	--	--

3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.
2	Распределение выплат по показателям эффективности качества деятельности педагогических работников ГБДОУ на заседании комиссии по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников	В течение года согласно утвержденному Положению	Комиссия по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников
3	Распределение выплат по показателям эффективности качества деятельности работников ГБДОУ на заседании комиссии по оценке качества эффективности деятельности работников	В течение года согласно утвержденному Положению	Комиссия по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников
4	Распределение выплат по доплатам и надбавкам	В течение года согласно утвержденному Положению	Комиссия по распределению и расчету выплат по премированию и материальному стимулированию сотрудников ГБДОУ № 30
7	Проведение антикоррупционного образования работников ГБДОУ	В течение года	Заведующий Шкуратова М.В., Старший воспитатель Пастор А.А.
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Работники ГБДОУ

4. Меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с	Январь-апрель	Заведующий Шкуратова М.В.
---	---	---------------	------------------------------

действующим законодательством		
Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.
Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБДОУ о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга вырученных средств от его реализации	Один раз в полугодие	Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Совета родителей	В течение года	Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В.
Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В.
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.
В целях недопущения фактов ложного сообщения информации из каких-либо корыстных или иных побуждений, довести до работников об уголовной ответственности 128.1 УК РФ «Клевета»	До 01.02.2018	Заведующий Шкуратова М.В.
Ознакомление работников ГБДОУ с	Сентябрь и по	Заведующий

распоряжением №2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности	мере приема на работу новых работников	<i>Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.</i>
Проведение разъяснительной работы с трудовым коллективом ГБДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	<i>Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.</i>
Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Постоянно	<i>Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.</i>

ii Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ

Использование телефона «горячей линии» (812)-481-70-33 ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Постоянно	<i>Заведующий Шкуратова М.В. Старший воспитатель Пастор А.А.</i>
Постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ	Постоянно	<i>Заведующий Шкуратова М.В.</i>
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ в отношении коррупции	Один раз в год	<i>Заведующий Шкуратова М.В. Воспитатели групп</i>
Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ. Размещение	Постоянно	<i>Зам. зав. по АХР Артамонова И.В. Старший</i>

публичного доклада за 2017-2018 учебный год не позднее 01.09.2018 г.		Пастор А.А.
Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, Правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ГБДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Зам. зам. по АР Александров И.В.
Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой ГБДОУ, предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Пастор А.А.
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ГБДОУ	С начала комплектования ГБДОУ (февраль)	Заведующий Шкуратова М.В.
Содержательные организации деятельности ГБДОУ по размещению Госзаказов		
Обеспечение систематического контроля соблюдения условий государственных контрактов	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В.
Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий Шкуратова М.В. Представитель ЦБА
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников		
Информационное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в организации.	В течение года	Старший воспитатель Пастор А.А.
Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия	В течение года	Старший воспитатель Пастор А.А.

коррупции		
Обновление стенда «Нет коррупции!»	В течение года	Старший воспитатель Пастор А.А.

8. Регламенты использования имущества и ресурсов ГБДОУ

Организация сметного финансового контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ГБДОУ	Постоянно	Замещающий Шуркова М.В.
Осуществление регулярного регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности технических документов бухгалтерского учета	Постоянно	Замещающий Шуркова М.В. Представитель ЦБА