Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № 1
От «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб
_____ М.В.Шкуратова
Приказ № 129
От «01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Колпино

2015 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № _____
От «___»_____201___г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб
_____М.В.Шкуратова
Приказ №_____
От «_____» _____201__г.
.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Колпино

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о Педагогическомсовете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).Положение определяет состав, полномочия, права членов Педагогического совета, порядок организации деятельности Педагогического совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Глава III , статья 26), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом ГБДОУ № 30.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ №30.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ГБДОУ № 30.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ № 30 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3. .ФункцииПедагогического совета

3.1. Функциями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ №30;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ №30.

4. КомпетенцияПедагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- новую редакцию Устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

4.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ГБДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников, обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ГБДОУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ГБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ и коллегиальных органов ГБДОУ по вопросам их деятельности.

4.3. Педагогический совет рассматривает:

- вопросы организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного пространства;
- вопросы своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные вопросы деятельности ГБДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ;
- информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- информацию о результатах исследовательской деятельности (в случае признания ГБДОУ исследовательской площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- информацию о результатах самообследования;
- информацию об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ГБДОУ;
- информацию об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ГБДОУ;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- информацию:

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- оповышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ГБДОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий)

5.Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ГБДОУ №30; создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.Организация управления Педагогического совета

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

6.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

6.6. Председатель Педагогического совета организует деятельность педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.

6.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства.
7.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы.
7.4. Педагогический совет несет ответственность за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.
8.6.Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ГБДОУ №30бессрочно и передаются по акту (при смене руководителя).
8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись « доклад (выступление) прилагается», группируются в папке «Педагогические мероприятия».