

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб

Протокол № 1
От «30» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб


М.В. Шкуратова
Приказ № 79
От «01» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе

дошкольного образования (для детей раннего возраста)

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург, г. Колпино
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Уставом ДООУ.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования ДООУ (далее – Программа) – это нормативно-управленческий документ ДООУ, в котором раскрывается содержание и организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.3. Программа разрабатывается рабочей группой по разработке основной образовательной программы дошкольного образования, утверждается и реализуется в ДООУ на основе ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных образовательных программ.

1.4. Программа принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом руководителя ДООУ сроком на 5 лет.

1.5. Функции Программы:

- механизм реализации ФГОС ДО;
- раскрытие содержания, принципов организации, методов, приемов, порядка организации совместной партнерской деятельности детей и взрослых, способствующей реализации целевых ориентиров, а также подходы к интеграции образовательной деятельности;
- основа для организации образовательного процесса, а также осуществления его контроля и коррекции, если он перестает соответствовать требованиям.

2. Содержание и структура Программы

2.1. Содержание и структура Программы регулируются ФГОС ДО.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей раннего возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей раннего возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования

(объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.5. При разработке Программы определяется продолжительность пребывания детей и режим работы учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

2.6. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.7. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

2.8. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

2.9. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.10. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, учреждении её реализующем, сроки реализации программы.

2.11. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.12. В случае если обязательная часть образовательной программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена, развернуто в соответствии с п. 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками

образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.13. Дополнительным разделом образовательной программы является текст ее краткой презентации.

2.13.1. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

2.13.2. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа ДООУ, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

2) используемые Примерные программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

2.14. Таким образом, Программа имеет следующую структуру:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цель и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые характеристики. Характеристики особенностей развития детей раннего возраста

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

1.3. Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей в ГБДОУ

1.4. Технология психолого-педагогической диагностики ребенка в период адаптации к ГБДОУ (в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений)

2. Содержательный раздел

2.1. Психолого-педагогические условия реализации Программы

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития, представленными в пяти образовательных областях

2.2.1. Содержание психолого-педагогической работы во второй группе раннего возраста (от 1 года до 2 лет)

2.2.2. Содержание психолого-педагогической работы в первой младшей группе (от 2 до 3 лет)

2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

2.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (Психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка в период адаптации)

2.5. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.6. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.7. Особенности взаимодействия педагогического коллектива ГБДОУ с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Материально-технические ресурсы

3.1.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.2. Обеспеченность методическими материалами

3.1.3. Перечень средств обучения и воспитания

2. Организация режима пребывания детей в ГБДОУ

2.1. Описание ежедневной организации жизнедеятельности детей

2.2. Объем образовательной нагрузки на воспитанников

3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

4. Особенности развивающей предметно-пространственной среды

4.1. Основные принципы организации РППС

4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ

5. Дополнительный раздел

Краткая презентация Программы

Приложения

3. Оформление Программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, верхние и нижние поля 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДОУ.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Контроль за реализацией Программы

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

4.2. Контроль осуществляется заведующим и старшим воспитателем в соответствии с планом работы.

5. Внесение изменений и дополнений в Программу

5.1. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу в соответствии с ФГОС ДО.

5.2. Содержание разделов Программы корректируется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение цели и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей раннего возраста.

5.3. Дополнения и изменения вносятся в Программу на основании приказа заведующего, оформляются в виде приложения к Программе «Дополнение к основной образовательной программе дошкольного образования»

6. Хранение Программы

6.1. Программа хранится в методическом кабинете.

6.2. Срок хранения образовательной программы после истечения срока ее действия составляет 3 года.