

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На Общем собрании ГБДОУ № 30
Колпинского района СПб

Протокол № 5
От «27» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова

Приказ № 79
От «01» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №30
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, Колпино
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ №30) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава ГБДОУ №30 и других локальных актов ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников ГБДОУ №30 (в дальнейшем - Общее собрание) осуществляет общее руководство ГБДОУ № 30.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников ГБДОУ № 30.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ГБДОУ №30.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ №30 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ №30, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития ГБДОУ №30;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ГБДОУ №30 и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ №30, вынесенных на обсуждение заведующим ГБДОУ №30, коллегиальными органами управления ГБДОУ №30.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении ГБДОУ № 30;
 - Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ № 30, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ №30.

5.2. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ №30 не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ГБДОУ №30.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ №30 имеет бессрочный срок полномочий.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ГБДОУ №30.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления ГБДОУ № 30 – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ГБДОУ № 30;
- представление на ознакомление Педагогическому совету ГБДОУ № 30 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ № 30.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В Протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ГБДОУ №30 и приглашённых лиц;
- решение .

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 30.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ГБДОУ №30 (50 лет) и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).