

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № _____
От «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского района
СПб
_____ М.В.Шкуратова
Приказ № _____
От «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расчета и взимания платы
с родителей (законных представителей)
воспитанников за услуги по присмотру и уходу за детьми
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за услуги по присмотру и уходу за детьми в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях упорядочения информирования родителей (законных представителей) воспитанников о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее – родительская плата) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).

1.2. Положение основано на следующей нормативно-правовой базе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65;
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 № 461-83, ст. 4, п. 24-25; ст. 9;
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 09.10.2015), ст. 18, п. 6-7;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющих детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2016 № 3073-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6-7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 1240 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2017 год и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2014 № 1313».

2. Порядок установления родительской платы

2.1. За присмотр и уход за ребенком в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правительство Санкт-Петербурга, устанавливает средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Расчет среднего размера затрат за содержание за содержание на одного ребенка в день (далее – Расчет) утверждается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга. Объем

затрат в месяц на присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях определяется законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года путем умножения на коэффициент, размер которого не ниже роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год. Коэффициент, используемый для индексации размера родительской платы, устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации, устанавливается в процентном отношении от объема затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях в зависимости от вида и режима работы групп образовательной организации. В ГБДОУ детском саду № 30 Колпинского района СПб используются 1 шкала начисления родительской платы для групп общеразвивающей направленности с двенадцатичасовым пребыванием.

2.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

2.5. Родителям (законным представителям) детей, посещающих государственную дошкольную или иную государственную образовательную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

- 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;

- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.
- 2.6 При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 2.7 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 2.8 Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (приложение № 3к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313).
- 2.9 Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника.
- 2.10 Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника.
- 2.11. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3. Порядок начисления родительской платы

- 3.1. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключаемым в простой письменной форме.
- 3.2. Родительская плата начисляется ежемесячно с момента заключения договора между руководителем Организации и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.
- 3.3. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации, и компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации производится на основании распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
- 3.4. Родители (законные представители) вносят родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.5. Родительская плата в Организации начисляется ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Сумма к оплате рассчитывается на основании табеля учета посещаемости детьми Организации.
- 3.6. Начисление родительской платы производится ГКУ Централизованная бухгалтерия администрации Колпинского района Санкт-Петербурга из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В родительскую плату в Организации не включаются дни, пропущенные воспитанником в количестве более 3 рабочих дней подряд в течение одного календарного месяца.
- 3.7. В случае выбытия воспитанника возврат излишне уплаченной родительской платы производится на счет родителя (законного представителя) воспитанника на основании его заявления родителя и приказа руководителя Организации.
- 3.8. В случае возникновения задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) воспитанников сумма задолженности прибавляется к сумме родительской

платы следующего месяца. Пени за задолженность не начисляется. Руководство Образовательной организации вправе потребовать от родителя (законного представителя) воспитанника объяснения причин возникновения задолженности и уплаты задолженности в предусмотренные законодательством сроки.

3.9. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя Организации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход, расходуются на организацию присмотра и ухода за воспитанником.

4.2 Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

III. Порядок начисления родительской платы.

3.10. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в простой письменной форме.

3.2. Родительская плата начисляется ежемесячно с момента заключения договора между руководителем Организации и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.

3.3. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации, и компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации производится на основании распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3.4. Родители (законные представители) вносят родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Родительская плата в Организации начисляется ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Сумма к оплате рассчитывается согласно на основании табеля учета посещаемости детьми Организации.

3.6. Начисление родительской платы производится ГКУ Централизованная бухгалтерия администрации Центрального района Санкт-Петербурга из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В родительскую плату в Организации не включаются дни, пропущенные обучающимся в количестве более 3 рабочих дней подряд в течение одного календарного месяца.

3.7. В случае выбытия обучающегося возврат излишне уплаченной родительской платы или перевод ее на другой счет (брата, сестры обучающегося в Организации) производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

3.8. В случае возникновения задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей), сумма задолженности прибавляется к сумме родительской платы, следующего месяца. Пени за задолженность не начисляется. Руководство Образовательной организации вправе потребовать от родителя (законного представителя) объяснения причин возникновения задолженности и уплаты задолженности в предусмотренные законодательством сроки.

3.9. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на руководителя Организации.

IV. Порядок расходования родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход, расходуются на организацию присмотра и ухода за обучающимся.

4.2. Не допускается расходования родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации.