

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
№ 4 от «28» 04 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
№ 3 от «24» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № 54
От «28» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, Колпино
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом «Об образовании в Санкт – Петербурге» от 26.07.2013 № 461-83(статьи:12; 10 ч.2,4);
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016г №273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию №4198-р от 23.09.2014г. «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года);
- СП 3.1.2951-11 Санитарно-эпидемиологические правила "Профилактика полиомиелита";
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 30).

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 30.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) из ГБДОУ № 30 осуществляется:
- 2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности ГБДОУ № 30 в летний период по графику, согласованному с Учредителем,
- 2.1.2. на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося (воспитанника) и администрацией иной ДОО.
- 2.2. Перевод воспитанника в другую ДОО.
- 2.2.1. Перевод воспитанника в другую ДОО является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 2.2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о переводе.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую ДОО на период приостановления деятельности ГБДОУ № 30 в летний период.
- 2.3.1. Перевод воспитанника в другую ДОО на период приостановления деятельности ГБДОУ № 30 в летний период осуществляется на основании ходатайства руководителя ГБДОУ № 30.
- 2.3.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) на летний период в другую ДОО родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.
- 2.3.3. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) в ДОО является приказ заведующего ГБДОУ № 30 о переводе на летний период.
- 2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:
- 2.4.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- 2.4.2. в связи с достижением обучающегося (воспитанника) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ГБДОУ № 30;
- 2.4.3. перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением обучающегося (воспитанника) следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ГБДОУ № 30;
- 2.4.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу в течение года по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ № 30.
- 2.4.5. Временный перевод воспитанника из одной группы в другую по инициативе администрации ГБДОУ № 30 осуществляется в случае:
- сокращения количества детей в ГБДОУ № 30.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ № 30, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ № 30, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по достижению обучающимся (воспитанником) возраста 3 лет на 1 сентября текущего года.

3.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ № 30 оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ № 30.

3.3. О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) производится на основании распорядительного акта (приказа) заведующего об отчислении обучающегося (воспитанника) и в отдельных случаях, указанных п.3.1 настоящего Положения, заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 30.

3.6. При отчислении родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) предоставляет заведующему ГБДОУ № 30 квитанцию об оплате за содержание обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 30, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 30.

3.7. Личная медицинская карта обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника) под роспись о получении документа на руки.

3.8. ГБДОУ № 30 отправляет приказы об отчислении детей в Комиссию по комплектованию образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней с момента их издания.

4. Сохранение места в ГБДОУ № 30 за обучающимся (воспитанником)

4.1. Место за обучающимся (воспитанником), посещающим группу общеразвивающей направленности в ГБДОУ № 30, сохраняется на время:

4.1.1. болезни;

- 4.1.2. пребывания в условиях карантина;
- 4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4.1.4. отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей);
- 4.1.5. на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 5.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ГБДОУ № 30 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Комиссию по комплектованию образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Направление) и свободных мест в учреждении.
- 5.2. Порядок получения направления в ГБДОУ № 30 определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга".
- 5.3. При наличии Направления заведующий ГБДОУ № 30 издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении обучающегося (воспитанника).
- 5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, действующим законодательством и локальными актами ГБДОУ № 30, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ № 30.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ № 30 и обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ № 30.
- 6.3. Настоящее Положение действует вплоть до принятия нового.