

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ЯТО

огическим советом
У детского сада № 30
нского района СПб
кол № 3
9» 12 201 6 г.

АСОВАНО

м собранием работников
У детского сада № 30
нского района СПб
кол № 6
0» 12 201 6 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 30

Колпинского района СПб

М.В.Шкуратова

Приказ № 20

От «18» 01 201 7 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № _____
От «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб

М.В.Шкуратова
Приказ № _____
От «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № _____
От «__» _____ 201__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург, г. Колпино
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает систему премирования, материальной поддержки, стимулирующих доплат и надбавок.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с:

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении комитета по образованию»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.1995 № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам образовательных учреждений »;
- Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга».

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

«Организация» – Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга

«Фонд надбавок и доплат» - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

«Доплаты» - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;

«Надбавки» - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер;

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации;

«Премия» - поощрительная выплата стимулирующего характера за качественный, добросовестный, эффективный труд (исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором)⁴

«Условия труда» - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение предусматривает выплаты из фонда надбавок и доплат.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом организации с учетом мнения Общего собрания работников организации и утверждается заведующим организации.

2. Порядок и условия установления доплат и надбавок

2.1. Организация в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает систему премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения Общего собрания работников организации.

2.2. Доплаты и надбавки к должностным окладам могут устанавливаться всем категориям работников организации в пределах установленного фонда надбавок и доплат. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяется Комиссией по распределению и расчету выплат по премированию и материальному стимулированию работников ГБДОУ № 30, утверждается приказом руководителя организации.

2.3. Доплаты и надбавки руководителю организации устанавливаются на основании распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.4. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

2.5. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему в организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.6. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.7. Размеры денежных выплат устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Доплаты компенсационного характера определяются Положением о системе оплаты труда работников организации.

2.9. Надбавки за эффективность деятельности педагогических работников определяются Положением о критериях эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 30 Колпинского района СПб; Положением о комиссии по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 30 Колпинского района СПб.

3. Основания для уменьшения или лишения доплат и надбавок

3.1. Доплаты и надбавки могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:

3.1.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения.

3.1.3. Нарушение санитарно – эпидемиологических правил.

3.1.4. Нарушение инструкций по охране труда.

3.1.5. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.1.6. Наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.7. Наличие замечаний и штрафных санкций контролирующих органов.

3.2. Все случаи уменьшения или отмены надбавок и доплат рассматриваются заведующим организации совместно с комиссией в индивидуальном порядке в каждом отдельном случае.

4. Порядок и условия установления премии

4.1. Премия выплачивается всем категориям работников по итогам работы за квартал, полугодие, год и т.д.

4.2. Решение о премировании работника принимает руководитель организации и оформляет приказом.

4.3. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей, отсутствие жалоб;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, в том числе своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

4.4. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественном их исполнении премия не выплачивается.

4.5. Больничный лист не влияет на начисление премии.

4.6. Работники организации премируются также к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70 лет), к праздничным датам.

5. Порядок выплаты материальной помощи и поддержки

5.1. Материальная помощь работникам организации оказывается в следующем порядке:

- в случае смерти близких родственников работника на основании копий свидетельства о смерти, документа, подтверждающего родственные отношения и личного заявления работника в размере 10000 рублей;
- в качестве поддержки при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении ребенка и личного заявления работника в размере 5000 рублей;
- в качестве поддержки при бракосочетании работника на основании копии свидетельства о браке в размере 5000 рублей.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя организации.

6. Заключительные положения

6.1. Доплаты и надбавки, премии и материальная помощь выплачиваются в установленном размере при наличии средств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического совета организации с учетом мнения Общего собрания работников организации и утверждаются приказом заведующего организации.

Приложение 1
к Положению о материальном стимулировании работников

Категория работников	Виды доплат и надбавок	Размер в рублях	Период
1. Педагогическим работникам	1.1. За повышение интенсивности деятельности педагогов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ № 30	От 3000 до 50000	На срок выполнения
2. Всем категориям работников	2.1. За сопровождение официального сайта организации	4000	Ежемесячно
	2.2. За дежурство в праздничные и выходные дни и при авариях на инженерных сетях здания	От 1000 до 7000	На срок выполнения
	2.3. За оформление больничных листов, за ведение и учет табелей рабочего времени	2500	Ежемесячно
	2.4. За озеленение в весенне-летний период, высадку рассады и уход за клумбами	От 1000 до 3000	На срок выполнения
	2.5. За проведение работ по уходу за комнатными растениями, находящихся на лестничных площадках	От 500 до 1500	Ежемесячно
	2.6. За сезонный покос травы (с мая по сентябрь)	От 2500 до 5000	На срок выполнения
	2.7. За сдачу сигнализации	5800	Ежемесячно
	2.8. За ведение АИСУ БД «Параграф»	4000	Ежемесячно
	2.9. За ведение учетной документации и работу в «Вижен Софт»	2500	Ежемесячно
	2.10. За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	От 1000 до 6000	На срок выполнения
	2.11. За увеличенный объем работы	От 3000 до 15000	На срок выполнения
3. Помощникам воспитателя	3.1. За содержание группы без замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора	От 1000 до 7000	На срок выполнения

4. Поварам и машинисту по стирке и ремонту одежды (белья)	4.1. За работы, считающиеся как тяжелые и вредные условия труда: работу у горячих плит, обрезку мяса, рыбы, чистку лука, за мытье посуды, технического оборудования с применением синтетических моющих средств.	От 1000 до 2000	Ежемесячно
---	---	-----------------	------------