

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета ГБДОУ № 30
Колпинского района СПб
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 30
Колпинского района СПб
_____ М.В. Шкуратова
приказ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 30 ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Юридический адрес:
196653
Санкт-Петербург, г. Колпино,
ул. Вавилова, д. 48, лит. А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ деятельности за 2017-2018 учебный год
2. Основные задачи образовательной и оздоровительной работы на 2018-2019 учебный год
3. Организация работы с кадрами
4. Организационно-методическая работа
5. Руководство инновационной деятельностью
6. Организация контроля за оздоровительной, образовательной работой с детьми
7. Организация взаимодействия с родителями воспитанников и населением (района, микрорайона)
8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения:
 - ✓ Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров
 - ✓ График аттестации педагогических работников
 - ✓ План оздоровительной работы с детьми
 - ✓ План работы Совета родителей
 - ✓ Годовой календарный учебный график
 - ✓ Учебный план к ОП ДО
 - ✓ План семинара - практикума

Общие характеристики дошкольного образовательного учреждения

Тип: дошкольное.

Вид: детский сад для детей раннего возраста.

Статус: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 196653, Санкт-Петербург, город Колпино, улица Вавилова, дом 48, литера А.

Учредители: Комитет по образованию Санкт-Петербурга, администрация Колпинского района Санкт-Петербурга.

Телефон: (812) 481-70-33.

Заведующий ГБДОУ: Шкуратова Марина Валерьевна.

Электронная почта: gbdou30@mail.ru.

Официальный сайт: www.detskiy-sad-30.narod.ru.

Режим работы: понедельник-пятница с 6.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Организационно-правовое обеспечение деятельности ГБДОУ:

- действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1344 от 01.04.2015 (Серия 78ЛО2 № 0000257), бессрочная;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.12.2002 серия 78 № 003606969;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 18.10.2000 серия 78 № 008357556;
- свидетельство о государственной регистрации права 78-АЗ № 704264 от 12.03.2015, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу;
- свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 12.03.2015 (78-АЗ 704221).

В ГБДОУ детском саду № 30 Колпинского района СПб функционирует 4 группы общеразвивающей направленности:

- вторая группа раннего возраста (1-2 года) - 2.
- первая младшая группа (2-3 года) – 2.

Наименование группы	Возраст воспитанников
«Солнышко»	1-2 года
«Колобок»	1-2 года
«Капитошки»	2-3 года
«Радуга»	2-3 года

1. Анализ работы ГБДОУ детского сада № 30 Колпинского района СПб за 2017-2018 учебный год

1.1. Сведения о контингент воспитанников в 2017-2018 учебном году

Контингент воспитанников формировался в соответствии с их возрастом.

Зачисление детей осуществлялось по направлению комиссии по комплектованию администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на основании Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 30 Колпинского района СПб.

В ГБДОУ детском саду № 30 Колпинского района СПб функционировали 4 группы общеразвивающей направленности:

- вторая группа раннего возраста (1-2 года) - 2.
- первая младшая группа (2-3 года) – 2.

Наименование группы	Количество воспитанников
«Солнышко»	24
«Колобок»	23
«Капитошки»	26
«Радуга»	26

Итого: 99 воспитанников.

Социальный статус семей воспитанников:

Полные	Неполные	Многодетные
95	8	13

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В ГБДОУ имеется медицинский блок:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществлялось врачом и медицинской сестрой СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 51».

По-прежнему большое внимание уделялось правильному проведению утренних фильтров: во время приема воспитатели не допускали заболевших детей в группы, отслеживали состояние здоровья детей.

Для снижения уровня заболеваемости проводились следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- гимнастика после сна с элементами;
- различные виды закаливания (мытьё рук до локтя, обливание ног прохладной водой в летнее время)
- упражнения для профилактики опорно-двигательного аппарата (хождение босиком по ребристой дорожке, массажным коврикам)
- витаминизация 3-го блюда
- использование фитонцидов (зеленый лук, чеснок)
- кварцевание групп
- соблюдение санитарно-гигиенических требований.

Все работники ГБДОУ ежегодно проходят медицинский осмотр (август 2017 г.).

Профилактическая работа проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на свежем воздухе, проветривание. В течение года проводились осмотры детей врачом детской поликлиники Афониной Н.С. Медсестра Глухова О.С. систематически проводила санитарно-просветительскую работу с сотрудниками ГБДОУ, контроль за организацией закаливающих мероприятий, ежеквартально – анализ заболеваемости.

В ГБДОУ организован комплексный подход к физкультурно-оздоровительной работе.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Адаптация

С 1 сентября 2017 года на адаптацию поступили дети в 2 группы: «Колобок» и «Солнышко».

При первичной диагностике адаптации детей были выявлены сильные стороны развития у каждого ребенка и факторы риска дезадаптации путем заполнения карты индивидуального сопровождения ребенка в адаптационный период. При текущей диагностике при оценке характера адаптации ребенка к новым условиям были выявлены уровни адаптации детей. При итоговой диагностике были проанализированы данные по уровням и степени адаптации детей. Таким образом, у 59% детей легкое течение адаптации, у 31 % - адаптация средней тяжести, у 10% - тяжелое течение адаптации.

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах способствовала безболезненному привыканию детей к детскому саду. В группах находились семейные альбомы, любимые игрушки детей, принесенные из дома, музыкальные, заводные игрушки, сюжетно-образные игрушки.

У воспитателей имелся материал по адаптации ребенка к условиям ГБДОУ: памятки для родителей, методические рекомендации, консультации по организации режима дня в период адаптации, режима питания. Проводилось анкетирование родителей «Прогноз адаптации»

В уголках для родителей были оформлены разнообразные консультации.

Проведены родительские собрания на тему «Давайте познакомимся», на которых освещались вопросы адаптации детей к условиям детского сада.

Разработан адаптационный режим, в который включены адаптационные игры с целью создания индивидуального контакта воспитателя с детьми, создание домашней атмосферы, тактильные игры, развлечения, игры с сюжетными и дидактическими игрушками, строительным материалом, театрализованные игры, чтение художественной литературы.

Работа воспитателей в период адаптации велась целенаправленно, планомерно, способствовала безболезненному привыканию ребенка к новым условиям.

Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход, приемы поддержки со стороны воспитателей.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей прошла относительно благополучно.

ВЫВОД: Считаем, что поставленная задача по созданию оптимальных условий для обеспечения охраны и укрепления физического, психического и соматического здоровья воспитанников, выполнена.

Перспективы на 2018-2019 учебный год:

- ✓ Продолжать контроль со стороны администрации ДООУ за посещаемостью детей в течение года (отсутствие детей по семейным обстоятельствам).
- ✓ Продолжить работу с детьми и родителями по пропаганде здорового образа жизни, формированию интереса к двигательной деятельности.

Качество и организация питания

Питание детей в группах осуществлялось на основании СанПиН 2.4.1.3049_13 и примерного 10 дневного меню. Для детей с аллергическими заболеваниями проводилась замена блюд, вызывающих обострение аллергических реакций; 10-дневное меню включало широкий ассортимент пищевых продуктов, рекомендованных для использования в ДООУ (основание: СанПиН 2.4.1. 3049_13), разнообразную кулинарную обработку.

Закупка продуктов питания производилась по договору с Артис-Детское питание. Все продукты имели санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверялось заведующим и кладовщиком. Не допускались к приему в ГБДОУ пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи. В детском саду осуществляется сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей, примерным циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты. Питание 4-хразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Готовая пища выдается только после снятия пробы.

Организация питания находится под постоянным контролем у администрации детского сада. Пищеблок ГБДОУ оборудован мочными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, электромясорубкой, овощерезкой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, холодильниками.

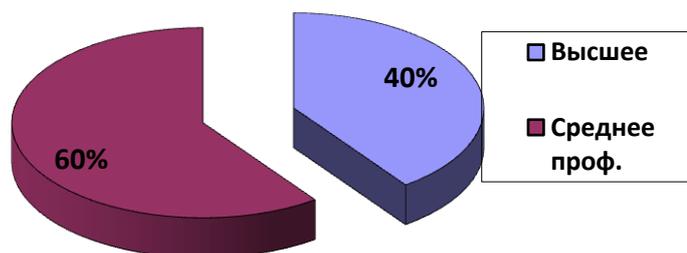
1.3. Анализ кадрового потенциала

В прошедшем году педагогическими кадрами наш детский сад был укомплектован на 100%. Всего в течение учебного года в детском саду работало 10 педагогов, из них:

- ✓ Ст. воспитатель - 1
- ✓ музыкальный руководитель - 1
- ✓ Воспитатели - 8

1.3.1. Уровень образования педагогов

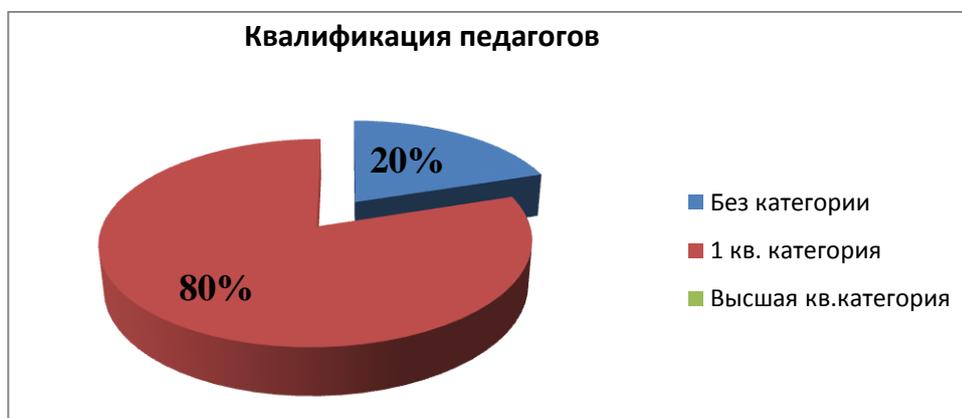
Высшее	Среднее – специальное
4 (40%)	6 (60%)



Анализ кадрового потенциала ДОУ по уровню образования свидетельствует о том, что с детьми работают педагоги с профессиональным педагогическим образованием. Однако данный уровень образования позволяет сделать предположение о недостаточной компетентности педагогов ДОУ в области разработки собственных авторских образовательных программ и педагогических технологий, личностно-ориентированных, индивидуальных программ воспитания и обучения воспитанников.

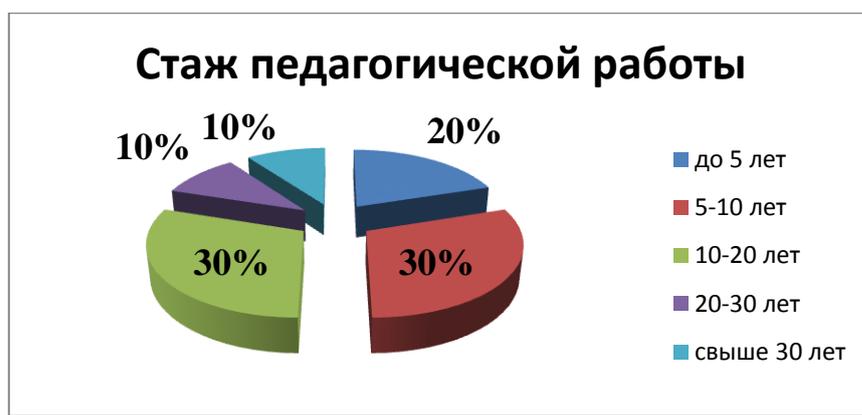
1.3.2. Квалификационный уровень педагогов

Высшая категория	1 кв. категория	Соответствие занимаемой должности
-	8 чел (80%)	2 чел (20%)



1.3.3. Стаж педагогической работы

До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	20 – 30 лет	Свыше 30 лет
1	3	3	1	2



1.3.4. Развитие кадрового потенциала

В течение учебного года окончили курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- 1) Уханова Е.Д. – «Информационные технологии», май 2017 года, ИМЦ Колпинского района Санкт-Петербурга;
- 2) Голубятникова Т.Н. - «Современные интернет-технологии в образовательной практике», март 2017 года, 72 часа, ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»;
- 3) Рамазанова А.Р. – «ИКТ и современные образовательные технологии: вопросы интеграции», март 2017 года, 72 часа, АНО ДПО «Институт развития образования»;

Прошли обучение по программам профессиональной переподготовки следующие педагоги:

- 1) Рамазанова А.Р. - «Теория и методика обучения (дошкольное образование)», 252 ч., апрель 2017, СПб АППО;

В 2016-2017 учебном году были аттестованы:

- Костина О.В., воспитатель ГБДОУ - первая квалификационная категория;
- Рамазанова А.Р., воспитатель ГБДОУ - первая квалификационная категория.

Публикации

№ п/п	Название публикации	ФИО педагога	Место публикации
1	Консультация для родителей «Поговорим о безопасности»	Любезнова А.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/ljubeznova_a.a-pogovorim_o_bezopasnosti-1.pdf
2	Обзор периодической печати	Любезнова А.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
3	Консультация для родителей «Роль потешек в музыкальном воспитании»	Уханова Е.Д.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
4	Взаимодействие с семьями воспитанников группы раннего возраста в вопросах безопасности	Костина А.А.	http://www.maam.ru/detskijсад/statja-vzaimodeistvie-s-semjami-vospitanikov-grupy-ranego-vozrasta-v-voprosah-bezopasnosti.html
5	Конспект НОД по теме: «Гости куклы Кати»	Костина А.А.	http://www.maam.ru/detskijсад/nod-po-teme-gosti-kukly-

			kati.html
6	Консультация для родителей «Игры на развитие мелкой моторики в раннем возрасте»	Старостина Л.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
7	Консультация для родителей «Влияние развития мелкой моторики на активную речь детей раннего возраста»	Костина О.В.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
8	«Конструктивная деятельность детей раннего возраста»	Щулепникова М.М,	http://detskiy-sad-30.narod.ru/material.html
9	Консультация для родителей «Формирование культуры трапезы»	Голубятникова Т.Н.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
10	Консультация для родителей «математика – это интересно!»	Голубятникова Т.Н.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/golubjatnikova_t.n-matematika-eh-to_interesno.pdf
11	Консультация для родителей «Одежда ребенка в летний период»	Гукова С.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/gukova_s.a-odezhda_rebenka_v_letnii_period.pdf
12	Консультация для родителей «Опасности летом»	Швецова Г.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/snosti_letom.pdf
13	Консультация для родителей «Особенности речевого развития ребенка в раннем возрасте»	Костина О.В.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/nnosti_rechevogo_azvitiya_rebenka_v_rannem_vozrast.pdf
14	Консультация для родителей «Дыхательная гимнастика в жизни детей раннего возраста»	Щулепникова М.М.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
15	Консультация для родителей «Что нужно знать родителям о прививках»	Гукова С.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html
16	Консультация для родителей «Художественное слово в развитии речи детей раннего возраста»	Радинская О.А.	http://detskiy-sad-30.narod.ru/material.html
17	Консультация для родителей «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания»	Радинская О.А.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material/april/radinskaja_o.a-formirovanie_kulturno-gigienicheski.pdf
18	Консультация для родителей «Конструктивная деятельность детей	Щулепникова М.М.	http://ds30.kolp.gov.spb.ru/material.html

	раннего возраста»		
19	Конспект игры-занятия с дидактическим материалом по теме: «Собери грибочки»	Радинская О.А.	http://www.maam.ru/detskijсад/konspekt-igry-zanjatija-s-didakticheskim-materialom-po-teme-soberi-gribochki.html

Вывод: Анализируя деятельность педагогического коллектива за прошедший учебный год, необходимо отметить, что уровень профессиональной компетентности каждого педагога детского сада находится в стадии развития и становления. Педагоги недостаточно участвуют в распространении передового педагогического опыта на методических мероприятиях различного уровня. Практически не ведется работа над темами самообразования.

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в практике работы ДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами.

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры.

Перспективы на 2018-2019 учебный год:

- ✓ Продолжить работу над самообразованием по различным темам и проблемам, используя разнообразные формы отчетности: выступления на различных уровнях, открытые занятия, собеседования, составление планов, самоанализ, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.
- ✓ Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ через участие в проблемно-творческих группах, районных методических и конкурсных мероприятиях.
- ✓ Организовать работу с малоопытными педагогами.

1.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В 2017-2018 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, подчиненную цели: создание единого образовательного пространства «детский сад – семья». Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам детей раннего возраста, повышение педагогической культуры родителей

В текущем учебном году активность педагогов в выборе интересных форм работы с родителями (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т.д.) была несколько снижена.

По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь в благоустройстве территории и др.).

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «Мы для милой мамочки спляшем и споем!», «Спасибо, ясельки родные», совместные спортивные развлечения «Мы веселые ребята, любим и играть!», «Вместе с папой», выставки детско-родительских работ «Осенняя фантазия», «Мастерская Деда Мороза». Проведены родительские собрания во всех возрастных группах, соответствующие образовательным запросам родителей. Второй год подряд особое внимание в ДООУ уделяется приобщению детей к традициям проведения народного праздника «Масленица» обогащению детских представлений о нем. Родители активно участвуют в организации развивающей среды ДООУ.

Тем не менее, к сожалению, по-прежнему, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит, и развитие, социализацию ребенка.

Причины неудач в работе с родителями мы видим так:

- ✓ Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДООУ.
- ✓ Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- ✓ Дефицит времени у родителей.
- ✓ Недостаточная коммуникативная компетентность педагогов.
- ✓ Перекалывание ответственности за воспитание детей на детский сад.

По результатам 2017-2018 учебного года жалобы и претензии родителей на деятельность ГБДОУ № 30 отсутствуют.

Перспективы на 2018-2019 учебный год:

- ✓ Ввести родителей вновь поступивших детей в образовательное пространство детского сада.
- ✓ Продолжать работу по вовлечению родителей в образовательный процесс ДООУ.

1.4. Анализ выполнения годового плана

Образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФГОС ДО. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей, использование личностно – ориентированной модели построения педагогической работы с детьми и оздоровление воспитанников. В основу организации образовательного процесса был положен комплексно – тематический принцип с ведущей предметной деятельностью. Разработано комплексно – тематическое планирование на весь учебный год. Созданы оптимальные условия для успешной деятельности ГБДОУ: пополнение материально – технической базы, соблюдение санитарно – гигиенических требований, создание развивающей предметно-пространственной среды. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава ГБДОУ, законодательству РФ и ФГОС ДО.

ГБДОУ реализует Образовательную программу дошкольного образования (для детей раннего возраста). В каждой возрастной группе были разработаны и реализовались рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с ОП ДО.

Приоритетные задачи, стоявшие перед педагогическим коллективом в 2017-2018 учебном году:

- 1. Совершенствовать работу педагогического коллектива в условиях перехода на профстандарт педагога ДОУ и реализации ФГОС ДО.**
- 2. Совершенствовать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия, и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов .**
- 3. Совершенствовать работу по созданию условий развития речевой активности детей, формированию предпосылок связной речи в процессе организации игровой и театрализованной деятельности через интеграцию образовательных областей.**
- 4. Продолжать работу по развитию кадрового потенциала ГБДОУ путем повышения профессиональной компетенции педагогов через непрерывное профессиональное образование.**
- 5. Педагогическое взаимодействие с родителями, конструктивные партнерские отношения через:**
 - разнообразие и увеличение количества внутригрупповых мероприятий при планировании работы с родителями на год;**
 - использование ИКТ во взаимодействии с семьями воспитанников.**

Для решения данных задач в ДОУ были проведены следующие мероприятия:

1. Педагогические советы (установочный и итоговый; тематические: «Повышение эффективности работы педагогического коллектива в условиях перехода на профстандарт педагога ДОУ», «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ».)
- На педагогических советах представлен опыт педагогов по вопросам формирования ценностного отношения к здоровому образу жизни в процессе физического воспитания, по совершенствованию социального опыта детей через игровую деятельность (Гукова С.А., Голубятникова Т.Н., Старостина Л.А..)
1. Педагоги признают приоритет семейного воспитания.
 2. Сотрудничество строится в триаде «педагог-дети-родители».
 3. Созданы условия для эмоционального благополучия ребенка — атмосфера, комфортная для каждого ребенка, способствующая развитию его индивидуальности, творчества.
 4. По результатам педагогической диагностики у 89,5% детей развиты социальные навыки согласно возрасту.

С целью реализации задачи по развитию кадрового потенциала проведены следующие мероприятия:

1. Индивидуальные консультации для педагогов по созданию презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint.
2. Консультация «Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении».
3. Старостина Л.А. посетила районный семинар «Развитие познавательно-исследовательской деятельности в ходе реализации проектов в условиях ДОУ».

4. Голубятникова Т.Н., Гукова С.А. посетили семинар-практикум «Современная модель взаимодействия педагога с детьми. Создание эмоционального контакта между педагогом и ребенком раннего возраста» в рамках РМО воспитателей групп раннего возраста.

Коллективный просмотр ННОД по развитию речи «День-день, дон-дон, раздается перезвон» (Швецова Г.А.), по ФЦКМ «В гостях у Капельки» (Голубятникова Т.Н.).

На протяжении учебного года воспитатели испытывали трудности при переходе на комплексно – тематическое планирование, на организацию и проведение ННОД и самостоятельной деятельности.

Однако:

Профессиональное мастерство педагогов в использовании современных образовательных технологий находится на среднем уровне. Недостаточно внимания уделяется включению в работу с детьми технологии личностно-ориентированного взаимодействия.

Поэтому предстоит большая работа по оказанию помощи педагогам по доведению их квалификации до уровня требований профстандарта.

Таким образом, можно сделать вывод, что учреждение выполнило задачи, поставленные в 2017 – 2018 уч.году.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ГБДОУ требует исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями. За отчетный период 2017/2018 г. заместитель заведующего по АХР вела текущий контроль:

- за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала, и др.;
- за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления.

Артамонова И.В. своевременно организовывала работу по инвентарному учету имущества ГБДОУ, проводя инвентаризацию, предоставляя необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно в бухгалтерию и руководителю ГБДОУ

Велась работа по охране труда в ГБДОУ: разработаны новые инструкции по ОТ, должностные инструкции по ОТ, нормативные документы.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих организаций в рамках заключенных договоров.

Тематическая плановая выездная проверка проводилась Госпожнадзором (с 22.03.2017 по 28.03.2017). Предписаний не вынесено.

В июне 2017 г. проведена специальная оценка условий труда.

За счет бюджетных средств были выполнены следующие мероприятия

- приобретена кухонная бытовая техника (мясорубки и блендеры);
- приобретены скамейки;
- приобретены пылесосы.

Ежедневно проводился контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

Проведена работа по благоустройству ГБДОУ силами работников:

- обрезка кустов;

- покраска и частичный ремонт прогулочных участков;
- озеленены территория ГБДОУ, участки и клумбы

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ГБДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно.

Перспективы на 2018-2019 учебный год:

Укрепление материально-технической базы

- разработка проекта на замену ХВС;
- ремонтные работы по замене ХВС;
- дооборудование РППС групп игрушками.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план ГБДОУ № 30 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

В 2018 – 2019 учебном году ГБДОУ № 30 реализует образовательную программу дошкольного образования (для детей раннего возраста), разработанную педагогическим коллективом ГБДОУ № 30 с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (М., Мозаика – Синтез, 2012г.).

Исходя из анализа деятельности ГБДОУ № 30 за 2017-2018 учебный год и цели развития образовательной системы, определены годовые задачи учреждения на **2018 – 2019 учебный год:**

1. Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия, и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов через:

- использование здоровьесберегающих технологий в ГБДОУ;
- разнообразные формы работы со всеми участниками образовательных отношений;
- пропаганду здорового образа жизни среди сотрудников и родителей воспитанников.

2. Совершенствовать работу по созданию условий развития речевой активности детей в процессе организации театрализованной деятельности.

3. Продолжать работу по развитию кадрового потенциала педагогов в условиях перехода на профстандарт педагога ДОУ и реализации ФГОС ДО путем повышения профессиональной компетенции через непрерывное профессиональное образование:

- самообразование;
- повышение квалификации на курсах, прохождения процедуры аттестации;
- участие в районных мероприятиях;

4. Активно включать в работу современные образовательные технологии, продолжая внедрять технологию проектирования в деятельность, способствуя повышению мастерства педагогов в педагогическом процессе.

5. Совершенствовать педагогическое взаимодействие с родителями, конструктивные партнерские отношения через:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей
- использование ИКТ во взаимодействии с семьями воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

3.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 группа раннего возраста «Солнышко» (с 1г. до 1,5 лет)	Радинская О.А.	1 кв. категория
	Рамазанова А.	1 кв. категория
2 группа раннего возраста «Колобок» (с 1,5 до 2-х лет)	Щулепникова М.М.	1 кв. категория
	Костина О.В.	1 кв. категория
1 младшая группа «Капитошки» (с 2-х до 3 лет)	Гукова С.А.	1 кв. категория
	Голубятникова Т.Н.	1 кв. категория
1 младшая группа «Радуга» (с 2-х до 3 лет)	Старостина Л.А.	1 кв. категория
	Ильянова Е.Н	Без категории

3.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Знакомство с годовым планом. Инструктажи. Приказы	30.08.2018	Заведующий Ст.воспитатель
2	Составление планов по самообразованию	Сентябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
3	Готовность к новому учебному году	сентябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
4	Согласование изменений и дополнений в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
5	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель

6	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования в группах и на площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст.воспитатель
7	Подготовка здания к зимнему периоду (итоги самообследования) Роль помощника воспитателя в организации педагогического процесса в ДОУ	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель
8	Выполнение приказа по охране жизни и здоровья детей	Декабрь	Ст. воспитатель
9	Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Февраль	м/с, ст.воспитатель
10	О правилах внутреннего трудового распорядка в ДОУ	Март	Заведующий
11	Анализ санитарного состояния групп Проведение инструктажей по ТБ	Апрель	м/с Зам.зав.по АХР
12	Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
13	О переходе на летний режим работы Соблюдение питьевого режима Озеленение участков	Июнь	Заведующий Ст.воспитатель, м/с зам.зав.по АХР
14	Подготовка к новому учебному году	Август	Заведующий Ст.воспитатель,

3.3. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 5. Принятие графика работы сотрудников 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель

	6. Вопрос противодействия коррупции		
2	<p>Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>
3	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<i>Повышение профессионального мастерства</i>			
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации работников в связи с ФГОС ДО и профстандартом	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Радинская О.А. Ильянова Е.Н. Старостина Е.А.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района, творческих групп	В течение года	Ст.воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Ст.воспитатель
6	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Ст.воспитатель
7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Ст.воспитатель

3.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ГБДОУ № 30

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Ст.воспитатель

3.6. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар «Театрализованная деятельность – как средство развития речевой активности у детей раннего возраста» <ul style="list-style-type: none"> ✓ Задачи развития речевой активности у детей раннего возраста ✓ Театрализованная игровая деятельность успех совершенствования речевых навыков у детей с 1 до 3 лет ✓ Театр – как средство эмоциональной сферы у детей раннего возраста 	Декабрь	Ст.воспитатель,
2	Семинар-практикум «Искусство сотрудничества с семьей» 1.- «Мои «плюсы» и «минусы» в общении с родителями» (выявление компетентности воспитателя в работе с родителями). - «Трудности педагогов в общении с родителями» (обучение техникам общения с родителями). 2.- «Общение с современными родителями: и сложно и легко». - «Эмоциональное восприятие педагогами родителей» - «Управление своим эмоциональным состоянием».	Февраль - апрель	Ст.воспитатель

3.7. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение нормативно – правовых документов ДО	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	Формирование здорового образа жизни ребенка раннего возраста в условиях ДОУ и семьи	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Организация работы по познавательной –	Январь	Ст. воспитатель

	речевой активности детей с 1г до 3лет		
4	«Изучение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении»	Март	Ст. воспитатель
5	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель

3.8.ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр вечера досуга «Мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель, ст.воспитатель
2	Игра – драматизация сказки «Теремок»	Декабрь	
3	Открытый просмотр вечера досуга в группе «Радуга» «Мой веселый звонкий мяч»	март	

3.2. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество педагога	Тема самообразования
1	Голубятникова Татьяна Николаевна	Проект «Развитие речи детей раннего возраста посредством театра»
2	Гукова Светлана Андреевна	Проект «Развитие речи детей раннего возраста посредством театра»
3	Илянова Елена Николаевна	«Роль подвижных игр в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка раннего возраста»
4	Костина Оксана валерьевна	«Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей раннего возраста»
5	Радинская Ольга Алексеевна	«Наши пальчики играют, речь ребенка развивают»
6	Рамазанова Альбина Рафаковна	«Наши пальчики играют, речь ребенка развивают»
7	Старостина Лариса Александровна	«Роль игры с куклой для развития активного словаря детей раннего возраста»
8	Щулепникова Марина Михайловна	«Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей раннего возраста»

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Анализ летней оздоровительной работы✓ Основные направления работы коллектива в 2017 – 18 уч. году✓ Обсуждение режима работы ГБДОУ, учебного плана, режима дня, сеток занятий, графика музыкальных и физкультурных занятий.✓ Обсуждение программно – методического обеспечения✓ Обсуждение формы календарно – тематического планирования✓ Согласование локальных актов ДОУ✓ Обсуждение и принятие решений	31.08.2018	Заведующий Ст.воспитатель
2	<p>«Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Выполнение решения предыдущего педсовета.✓ Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ.✓ Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. (Итоги анкетирования).✓ Влияние физической культуры на здоровье ребенка.✓ Рефлексия —Что мне дал этот педсовет.✓ Обсуждение и принятие решений	20.12.2018	Заведующий Ст.воспитатель

3	<p>«Развитие речи у детей раннего возраста средствами театрализованной деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение решения предыдущего педсовета. ✓ Актуальность проблемы ✓ "Стимулирование речи детей раннего возраста посредством театральной деятельности" (из опыта работы) ✓ Роль игр с куклой для развития активного словаря детей раннего возраста (из опыта работы) ✓ Обсуждение и принятие решений 	21.03.2019	Заведующий Ст. воспитатель
4	<p>«Анализ выполнения годовых задач и перспективы на следующий учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги работы ДОУ в 2018 – 19уч. году ✓ Результаты работы по самообразованию (творческие отчеты) ✓ Утверждение плана летней оздоровительной работы ✓ Знакомство с годовыми задачами на 2019 – 2020 уч.год ✓ Обсуждение и принятие решений 	21.05.2019	Заведующий Ст. воспитатель

4.2. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Проблемы адаптационного периода в группах</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о поступивших детях • динамика в период адаптации • создание условий для успешного протекания адаптационного периода • состояние здоровья детей • обсуждение и принятие решений 	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп «Солнышко», «Колобок»
	<p>Оздоровительная направленность образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для двигательной активности детей в группе • организация физкультурно – 	Январь	Ст.воспитатель воспитатели групп «Капитошки», «Радуга»

	<p>оздоровительной работы с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль режимных моментов в оздоровительной работе с детьми <p>Проектная деятельность – основа познавательного-речевого развития детей раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для развития проектной деятельности. • Проект как метод развития познавательных способностей ребенка • Анализ анкет для родителей • Анализа общей заболеваемости по ГБДОУ • Обсуждение и принятие решений 	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели групп «Капитошки», «Радуга»
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------

У. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	1 Изучение передового опыта: «Развитие речи детей раннего возраста посредством театра»	В течение года	Ст.воспитатель

УІ. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание контроля	Срок	Ответственный
1	<p>Тематический контроль:</p> <p>«Организация работы педагогов, направленной на формирование основных физических качеств, двигательных навыков и потребности в двигательной активности детей» Цель: проанализировать систему работы педагогов по физическому развитию детей, направленную на формирование основных физических качеств.</p> <p>«Организация работы по подготовке к летнему периоду». Цель: выявить уровень готовности групп к</p>	Октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель

	летней оздоровительной компании	май	
2	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация условий для благоприятной адаптации детей ✓ охрана жизни и здоровья детей ✓ санитарное состояние помещений групп ✓ выполнение режима прогулки ✓ организация питания в группе ✓ организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения ✓ организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня ✓ подготовка к ННОД ✓ проведение родительских собраний ✓ выполнение режима дня 	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
3	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование образовательной работы с детьми ✓ Состояние документации в группах ✓ Содержание информации для родителей на сайте ГБДОУ 	1 раз в 2 месяца	Заведующий, Ст.воспитатель

УП. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<i>Организационно-педагогические мероприятия</i>			
1	Оформление в группах информационных уголков для родителей, сведений о родит	сентябрь	Воспитатели
2	Ознакомление родителей с Публичным докладом о деятельности ДОУ за 2017-2018уч. г. (сайт)	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3	Анкетирование «Давайте познакомимся» - социологическое исследование семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
4	Совместная деятельность родителей и педагогов по оснащению педагогического процесса	В течение года	Воспитатели
<i>Родительские собрания</i>			

	<p><i>Общие родительские собрания:</i></p> <p>✓ «Детский сад встречает малышей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация – экскурсия по детскому саду 2. Характеристика особенностей детей с 1 до 3 лет 3. Факторы, способствующие успешной адаптации 4. Выборы родительского комитета 5. «Безопасность в детском саду и дома» 6. Принятие решений <p>✓ «Вот и стали мы на год взрослей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга освоения детьми разделов ОП 2. Анализ анкетирования родителей 3. Презентация «Я и детский сад» 4. Принятие решений <p><i>Групповые родительские собрания</i></p> <p>Особенности социализации и семейного воспитания ребенка раннего возраста</p> <p>Вот и стали мы на год взрослей (итоги работы за год)</p>	<p>сентябрь</p> <p>Май</p> <p>октябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп</p>
	<p>✓ Анкетирование:</p> <p>«Давайте познакомимся»</p> <p>«Оценка деятельности ГБДОУ в вопросах физического развития воспитанников»</p> <p>«Оценка удовлетворенности родителей работой ГБДОУ»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель воспитатели</p>
Консультации для родителей			
	<p>«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»</p> <p>«Безопасность детей в условиях детского</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст.воспитатель воспитатели</p>

сада»»		
«Музыкальное воспитание детей раннего возраста в семье»		
«Ранний возраст-это серьезно»		
Консультация-семинар «Как помочь ребенку в речевом развитии»		
«Развитие социально-коммуникативных навыков у детей раннего возраста»		
«Безопасность дорожного движения»		
«Причины непослушания»		
«Скоро лето!»		

VIII. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров с организациями на обслуживание ДОУ	Декабрь-январь	Толоконникова Я.А. Артамонова И.В
2	Заключение договоров на обслуживание оборудования	Декабрь-январь	Толоконникова Я.А. Артамонова И.В.
3	Инвентаризация и списание малоценного и ценного оборудования	ноябрь	Артамонова И.В.
4	Текущий ремонт оборудования	В течение года	Артамонова И.В.
5	Комплектование. Распределение детей по возрастным группам.	В течение года	Шкуратова М.В.
6	Ведение учетной документации по посещаемости детей	В течение года	Шкуратова М.В
7	Контроль родительской платы	В течение года	Шкуратова М.В.
8	Тарификация кадров	сентябрь	Шкуратова М.В.
9	Общие собрания работников	По плану	Шкуратова М.В.
10	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Шкуратова М.В.,

			ст.воспитатель
11	Направление работников на курсы по ГОЧС, ПБ, ОТ, ПМП, теплу и электробезопасности	В течение года	Шкуратова М.В.
12	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом (санэпидрежим, текущий контроль, участие помощников воспитателей в режимных моментах, питания детей)	В течение года	Шкуратова М.В., Глухова О.С., Артамонова И.В.
13	Прохождение медосмотров и обследований	По графику	Шкуратова М.В., Глухова О.С.
14	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Шкуратова М.В.
15	Организация питания	В течение года	Шкуратова М.В. Глухова О.С.
16	Выполнение санэпидрежима всеми категориями работников	постоянно	Глухова О.С.
17	Выполнение техники безопасности всеми работниками ДОУ, инструкций по ОТ	постоянно	Артамонова И.В.
18	Выполнение пожарной безопасности	постоянно	Артамонова И.В.
19	Анализ посещаемости	1 раз в месяц	Шкуратова М.В. Глухова О.С.