

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № _____
От « 15 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб
М.В.Шкуратова
Приказ № _____
От « 15 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 для детей раннего возраста
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета ГБДОУ детского сада № 30
Колпинского района СПб
Протокол № _____
От «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 30 Колпинского
района СПб
_____ М.В.Шкуратова
Приказ № _____
От «_____» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 для детей раннего возраста Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ №30), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.12, ст.48);

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 30.

1.4. Рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание воспитания и обучения применительно к целям и задачам ООП ДО ГБДОУ № 30.

1.5. Рабочая программа является служебным производением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим ГБДОУ № 30.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год с учетом сроков функционирования ГБДОУ № 30 в летний период на каждую возрастную группу.

2.3. Рабочие программы педагогов рассматриваются ежегодно до 30 августа текущего года Педагогическим советом ГБДОУ № 30, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ № 30 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения и принятия рабочих программ на Педагогическом совете рабочие программы утверждаются приказом заведующего, а также подписью заведующего на титульном листе.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением с учетом действующих нормативных документов

3.2. Структура рабочей программы воспитателя.

Титульный лист

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

1.1.2. Характеристики особенностей развития детей группы

1.2. Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

2.2. Содержание психолого-педагогической работы в группе

2.2.1. Программные задачи на IX, X, XI месяцы

2.2.2. Программные задачи на XII, I, II месяцы

2.2.3. Программные задачи на III, IV, V месяцы

2.2.4. Программные задачи на VI, VII, VIII месяцы

2.3. Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям с учетом времени пребывания детей в образовательной организации

2.4. Модель организации образовательного процесса в ГБДОУ № 30

2.5. Методы и приемы обучения, используемые при реализации Программы

2.6. Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО

2.7. Технология психолого-педагогической диагностики ребенка в период адаптации к ГБДОУ.

2.8. Формы организации работы с детьми в ходе реализации ООП ДО

2.9. Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Условия реализации рабочей программы

3.1.1. Методическое обеспечение образовательного процесса

3.2. Объем образовательной нагрузки на воспитанников

3.3. Режимы дня

3.4. Развивающая предметно-пространственная среда группы

3.3. Структура рабочей программы музыкального руководителя.

Титульный лист

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи реализации программы

1.3. Принципы и подходы к формированию программы

1.4. Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей музыкального развития детей

1.5. Прогнозируемые результаты реализации программы. Целевые ориентиры

1.6. Педагогический мониторинг индивидуального развития детей по направлению «Музыкальная деятельность»

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Интеграция образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по направлению «Музыкальная деятельности» с другими образовательными областями

2.2. Формы и методы образовательной деятельности по музыкальному развитию детей

2.3. Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего возраста по видам музыкальной деятельности

2.4. Содержание музыкальной образовательной деятельности в разных возрастных группах

2.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

2.6. Варианты комплексно-тематического планирования музыкальной деятельности

2.7. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

2.8. План работы с педагогическим коллективом по музыкальному воспитанию детей

2.9. Способы и направления поддержки детской инициативы

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Информационно - методическое обеспечение программы

3.2. Объем образовательной нагрузки на воспитанников

3.2. Организация развивающей предметно-+пространственной среды

3.4. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель.

3.4. Комплексно-тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарного планирования на учебный год.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете ГБДОУ № 30. Текст набирается в текстовом процессоре MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по левому краю, поля обычные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Печатная версия рабочей программы педагога подлежит хранению в течение всего периода ее реализации на рабочем месте педагога. По истечении срока реализации рабочая программа (на бумажном носителе) хранится 5 лет в документах ГБДОУ № 30.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в содержание рабочих программ вносятся путем издания распорядительного акта (приказа) заведующего в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. ГБДОУ № 30 может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель).